

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRÀ CÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v nâng cao chất lượng phục vụ
người dân, người yếu thế trong giải
quyết thủ tục hành chính về hộ tịch,
chứng thực

Trà Câu, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường Trà Câu;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Trà Câu;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1886/STP-HC&BTTP ngày 14/07/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, nhất là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu trong tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính về hộ tịch, chứng thực, như sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

a) Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận: Tuân thủ đúng quy định pháp luật trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực. Thực hiện nguyên tắc "hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng một lần ngay từ khi tiếp nhận đầu tiên"; tuyệt đối không tự ý yêu cầu người dân bổ sung thêm các thành phần hồ sơ, giấy tờ hoặc đặt ra các thủ tục nằm ngoài quy định hiện hành.

b) Khai thác hiệu quả dữ liệu điện tử: Tăng cường khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các hệ thống thông tin liên quan khác nhằm cắt giảm tối đa các thành phần hồ sơ giấy. Không yêu cầu công dân xuất trình các loại giấy tờ nếu thông tin tương ứng đã có sẵn và có thể truy xuất hợp pháp trên hệ thống cơ sở dữ liệu.

c) Ưu tiên nhóm đối tượng đặc thù: Đề cao tinh thần trách nhiệm, chủ động hỗ trợ tối đa cho người cao tuổi, người khuyết tật, người có công với cách mạng, gia đình chính sách và các đối tượng yếu thế khác khi đến giao dịch. Thực hiện bố trí thứ tự ưu tiên hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ.

d) Triển khai dịch vụ lưu động: Chủ động rà soát, lập danh sách và tổ chức đăng ký hộ tịch lưu động, chứng thực ngoài trụ sở đối với các trường hợp đặc biệt khó khăn về vận động, đi lại hoặc đủ điều kiện thực hiện theo quy định pháp luật.

c) Số hóa và Dịch vụ công trực tuyến: Đảm bảo giải quyết hồ sơ đúng hạn, kịp thời. Tích cực tuyên truyền, trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến và áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục đủ điều kiện.

2. Tổ trưởng các tổ dân phố: Tích cực tuyên truyền đến nhân dân về việc giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến; rà soát, phát hiện kịp thời các đối tượng chính sách, người già yếu, người khuyết tật có nhu cầu giải

quyết các thủ tục về hộ tịch, chứng thực nhưng không có khả năng đi lại, phối hợp chặt chẽ với chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách Tư pháp - Hộ tịch trong việc tổ chức hỗ trợ giải quyết lưu động tại nhà.

3. Giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phụ trách Tư pháp - Hộ tịch phường chủ trì, làm đầu mối theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện công văn này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND phường để chỉ đạo hoặc xin ý kiến hướng dẫn của Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Võ Minh Châu