

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRÀ CÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Trà Câu, ngày tháng 6 năm 2026

V/v bàn giao hồ sơ, tài liệu của
các tổ dân phố thực hiện sắp
xếp, tổ chức lại trên địa bàn
phường Trà Câu

Kính gửi: Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường

Thực hiện Đề án số 07-ĐA/ĐU ngày 23/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Trà Câu về sắp xếp chi bộ tổ dân phố và nhân sự các chi bộ tổ dân phố thuộc Đảng ủy phường Trà Câu; Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường Trà Câu về việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố trên địa bàn phường Trà Câu; Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 09/6/2026 của UBND phường Trà Câu về sắp xếp tổ dân phố và chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở các tổ dân phố thuộc phường Trà Câu. Để bảo đảm công tác bàn giao, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, tài sản, các nguồn quỹ... của các tổ dân phố được thực hiện chặt chẽ, đầy đủ, công khai, minh bạch và liên tục; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để các tổ dân phố mới chính thức đi vào hoạt động vào ngày **01/7/2026**, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Tổ trưởng các tổ dân phố thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đối với các tổ dân phố: Hội An 1, Hội An 2, An Thạch, Phần Thát, Bàn An, Du Quang, Thiệp Sơn, Thanh Bình, Vùng 4, An Định, Mỹ Thuận, Kim Giao, Đông Quang, Văn Trường, Tập An Bắc, Tập An Nam, Thủy Triều, An Thổ, Hải Tân, Vùng 5

- **Công tác rà soát, kiểm kê:** Tổ trưởng các tổ dân phố cũ chủ động tiến hành rà soát, thống kê toàn bộ hồ sơ, tài liệu, sổ sách quản lý hộ khẩu/nhân khẩu (nếu có), các biên bản họp dân, sổ tay quản lý, tài chính (các loại quỹ do nhân dân đóng góp, quỹ hoạt động của tổ dân phố) và các tài sản công thuộc sở hữu chung của tổ dân phố để bàn giao cho Tổ trưởng tổ dân phố tổ dân phố mới theo quy định.

- **Lập biên bản bàn giao:** Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, kiểm kê rõ ràng, lập danh mục chi tiết, xác định rõ số lượng, tình trạng hiện tại của hồ sơ, tài sản và trách nhiệm của các bên liên quan.

- **Thời gian hoàn thành:** Công tác bàn giao hồ sơ, tài liệu, tài sản và các vấn đề liên quan phải hoàn thành trong ngày **04/7/2026**.

2. Thành phần tham dự và chứng kiến bàn giao

- Đại diện cấp ủy Chi bộ tổ dân phố cũ, tổ dân phố mới và Trưởng ban Công tác mặt trận tổ dân phố mới.

- Tổ trưởng tổ dân phố cũ và Tổ trưởng tổ dân phố được UBND phường chỉ định lâm thời.

3. Giao trách nhiệm công tác tổ chức và phối hợp bàn giao

- Giao Tổ trưởng tổ dân phố cũ chủ động mời Tổ trưởng tổ dân phố mới và các thành phần liên quan tham gia bàn giao để công tác bàn giao đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, minh bạch.

- Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, hỗ trợ các tổ dân phố về trình tự, thủ tục hồ sơ, biểu mẫu bàn giao; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Minh Châu

