

PHỤ LỤC
Báo cáo về việc giải quyết kiến nghị của cử tri về bảo đảm
nhân lực y tế tại Trạm Y tế cấp xã trong bối cảnh tổ chức chính quyền địa phương hai cấp¹

PHỤ LỤC 01
TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI VÀ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI VỀ BẢO ĐẢM NHÂN LỰC
Y TẾ TẠI TRẠM Y TẾ CẤP XÃ TRONG BỐI CẢNH TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP
(Kèm theo Báo cáo số _____/BC-UBND, ngày ____/6/2026 của UBND phường)

STT	Thời điểm kiến nghị	Địa phương kiến nghị	Nội dung kiến nghị	Nhóm vấn đề	Nội dung trả lời, giải quyết	Kết quả thực hiện	Trạng thái (Đã giải quyết/Đang giải quyết/Chưa giải quyết)	Khó khăn, vướng mắc	Kiến nghị
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ Số liệu cung cấp trong phạm vi tại địa phương.

Thời gian lấy số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/5/2026 (đề nghị chia thành 02 giai đoạn: (1) từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/6/2025; (2) từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/5/2026).

PHỤ LỤC 02

HỆ THỐNG CHÍNH SÁCH, VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN NHÂN LỰC Y TẾ CƠ SỞ

(Kèm theo Báo cáo số _____/BC-UBND, ngày ____/6/2026 của UBND phường)

STT	Tên văn bản	Cơ quan ban hành	Ngày ban hành	Nội dung văn bản	Tình trạng
	0	0	0	0	0

Trong đó phân loại tình trạng theo tiêu chí:

1. Văn bản đang có hiệu lực và đang áp dụng.
2. Văn bản đã được sửa đổi, bổ sung.
3. Văn bản đang được nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.
4. Văn bản dự kiến đề xuất sửa đổi, bổ sung.

PHỤ LỤC 03
SO SÁNH NHÂN LỰC Y TẾ TẠI TRẠM Y TẾ CẤP XÃ TRƯỚC VÀ SAU KHI THỰC HIỆN MÔ HÌNH
CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP²

(Kèm theo Báo cáo số _____/BC-UBND, ngày ____/6/2026 của UBND phường)

STT	Chỉ tiêu	Trước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp	Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp	Tăng/Giảm	Tỷ lệ %
I. Tổ chức mạng lưới Trạm y tế xã					
1.	Số đơn vị hành chính cấp xã	4	1		
2.	Số Trạm Y tế cấp xã	4	1		
3.	Số điểm y tế	0	3		
4.	Dân số phục vụ	34.680	34.680		
II. Nhân lực y tế					
1.	Tổng số nhân lực	28 (01 hợp đồng)	28 (01 hợp đồng)		
2.	Bác sĩ	4	4		
3.	Y sĩ	5	5		
4.	Điều dưỡng	8	8		
5.	Hộ sinh	5	5		
6.	Dược sĩ	2	2		
7.	Nhân viên y tế thôn, bản	0	0		
8.	Cộng tác viên dân số	40	40		
9.	Dân số	03(Dân số viên)	03(Dân số viên)		
10.	Số nhân lực nghỉ việc/chuyên công tác	0	0		
11.	Số nhân lực được tuyển mới	0	01 kế toán (hợp đồng)		
III. Mức độ đáp ứng					

² Ngoài các nội dung Phụ lục yêu cầu, cơ quan báo cáo có thể bổ sung những vấn đề phát sinh trong thực tiễn.

1.	Trạm Y tế có bác sĩ	4	4		
2.	Tỷ lệ Trạm có bác sĩ (%)	100%	100%		
3.	Tỷ lệ Trạm không có bác sĩ (%)	0	0		
4.	Trạm bảo đảm định mức nhân lực	Đảm bảo	Chưa có qui định cụ thể định mức nhân lực theo mô hình mới		
5.	Tỷ lệ Trạm bảo đảm định mức (%)	100%	100%		
6.	Nhu cầu nhân lực còn thiếu	0			
IV. Chỉ tiêu bình quân					
1.	Dân số bình quân/Trạm	8.670	8.670		
2.	Nhân lực bình quân/Trạm	7	28		
3.	Bác sĩ bình quân/Trạm	1	1		
4.	Số điểm y tế bình quân/Trạm	0	3		

PHỤ LỤC 04
TỔNG HỢP KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND, ngày /6/2026 của UBND phường)

STT	Nội dung khó khăn, vướng mắc	Nguyên nhân	Đề xuất cơ quan chủ trì giải quyết	Đề xuất cơ quan phối hợp giải quyết	Giải pháp/ kiến nghị xử lý	Đề xuất thời hạn giải quyết
1.	Khối lượng công việc của Trạm Y tế ngày càng tăng theo yêu cầu của mô hình y tế cơ sở mới, trong khi số lượng nhân lực còn hạn chế, phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ như khám chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số, quản lý bệnh không lây nhiễm, chuyển đổi số y tế và các chương trình mục tiêu y tế. Bên cạnh đó theo mô hình mới Trạm Y tế là đơn vị sự nghiệp công lập nhưng không có đủ biên chế về các công tác hành chính, tài chính, công nghệ thông tin... địa bàn rộng các điểm y tế trực thuộc trạm ở xa, không có đội ngũ y tế thôn bản	Tiếp nhận nguyên trạng nhân lực từ 4 trạm Y tế cũ là đơn vị trực thuộc của TTYT	- Xem xét bố trí hoặc hỗ trợ nhân lực thực hiện các nhiệm vụ văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin, xét nghiệm... nhằm giảm áp lực kiêm nhiệm cho viên chức chuyên môn y tế. - Tạo điều kiện để Trạm Y tế được hợp đồng lao động đối với một số vị trí hỗ trợ dùng chung khi được pháp luật cho phép và phù hợp với khả năng ngân sách của	- Tham mưu cấp có thẩm quyền rà soát, hoàn thiện định mức nhân lực và vị trí việc làm của Trạm Y tế phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới. - Có ý kiến, hướng dẫn đối với việc bố trí nhân lực công nghệ thông tin, văn thư lưu trữ, xét nghiệm tại Trạm Y tế nhằm bảo đảm mô hình đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động hiệu quả. - Tăng cường đào tạo, tập huấn về quản lý chương trình y tế, chuyển đổi số, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử, hồ sơ bệnh án điện tử và các lĩnh vực chuyên môn mới nhằm nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ của viên chức Trạm Y tế. - Nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa quy trình báo cáo, thống kê và ứng		

			địa phương. - Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế trong việc triển khai các chương trình y tế tại địa phương, góp phần giảm tải khối lượng công việc cho viên chức Trạm Y tế.	dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ để giảm áp lực hành chính cho y tế cơ sở.		
2.	Cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của mô hình Trạm Y tế mới, nhất là việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi sức khỏe người dân như HSSKĐT, HSBADT và các phần mềm khác...	Cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của mô hình Trạm Y tế mới, nhất là việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi sức khỏe người dân như HSSKĐT, HSBADT và các phần mềm	- Quan tâm bố trí nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương và các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Trạm Y tế nhằm đáp ứng yêu cầu hoạt động theo mô hình mới. - Hỗ trợ đầu tư, bổ sung trang thiết bị văn phòng, máy vi tính, máy in, thiết bị mạng và các	- Quan tâm tham mưu cấp có thẩm quyền ưu tiên bố trí nguồn kinh phí đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế cho Trạm Y tế theo tiêu chí của mô hình y tế cơ sở mới. - Hỗ trợ trang bị hoặc phân bổ các thiết bị công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số y tế như máy tính, máy quét, thiết bị ký số và các thiết bị chuyên dùng khác. - Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm chuyên ngành y tế bảo đảm tính đồng bộ, liên thông dữ liệu, giảm trùng lặp trong quá trình nhập liệu và báo cáo. - Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật, hướng		

		khác...	điều kiện làm việc cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, quản lý và chuyển đổi số như HSSKĐT, HSBADT... - Quan tâm chỉ đạo việc bảo đảm hạ tầng viễn thông, đường truyền internet ổn định tại Trạm Y tế để phục vụ việc khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành và cơ sở dữ liệu y tế. - Tạo điều kiện huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp nhằm hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trạm Y tế.	dẫn vận hành, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin y tế, hồ sơ sức khỏe điện tử, hồ sơ bệnh án điện tử và các nền tảng số đang triển khai tại tuyến y tế cơ sở. - Có cơ chế ưu tiên đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin đối với Trạm Y tế và các điểm Y tế bảo đảm thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế.		
3.	- Cán bộ quản lý Trạm Y tế chưa được tập huấn và đào tạo về quản lý hành chính, quản lý nhân sự	- Mô hình Trạm Y tế cũ chỉ là đơn vị trực thuộc.	- Quan tâm tạo điều kiện để cán bộ quản lý Trạm Y tế được tham gia các	- Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho người đứng đầu và cán bộ quản lý Trạm Y tế, bao gồm quản lý hành chính, quản		

			lớp bồi dưỡng, tập huấn về quản lý hành chính nhà nước, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập và các lĩnh vực liên quan. - Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ Trạm Y tế trong công tác xây dựng kế hoạch, quản lý tài chính, quản lý tài sản công, công tác văn thư, lưu trữ và thực hiện các quy định về cải cách hành chính tại địa phương. - Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường phối hợp, hỗ trợ Trạm Y tế trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ hành chính theo quy định.	trị đơn vị sự nghiệp công lập, quản lý nhân lực, quản lý chất lượng và kỹ năng lãnh đạo. - Phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với đặc thù của cán bộ quản lý Trạm Y tế trong giai đoạn triển khai mô hình mới sau sáp nhập chính quyền địa phương hai cấp. - Tăng cường hướng dẫn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ chuyên môn trong công tác quản trị, điều hành Trạm Y tế nhằm nâng cao năng lực quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại Trạm Y tế. - Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành hoặc hướng dẫn cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của người đứng đầu Trạm Y tế trong mô hình tổ chức mới để thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện.		
--	--	--	---	---	--	--

