

GIẤY MỜI

**Triển khai nhiệm vụ tổ chức thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm
đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”
trên địa bàn phường Trà Câu**

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 25/6/2026 của UBND phường Trà Câu về tổ chức thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” trên địa bàn phường Trà Câu, UBND phường tổ chức cuộc họp để triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch do đồng chí Nguyễn Thế Vĩnh, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì; đồng thời tổ chức Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ Phổ An, UBND phường kính mời các thành phần tham dự, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

- Đại diện Thường trực Đảng ủy phường;
- Đại diện Thường trực HĐND phường;
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Đại diện lãnh đạo Công an phường;
- Đại diện lãnh đạo Đoàn Biên phòng Phổ Quang;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường; Trạm Y tế phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các tổ dân phố: An Thạch, Bàn An, Tập An Nam, Thiệp Sơn;
- Tổ trưởng: Tổ phục vụ khai quật, lấy mẫu và hoàn trả phần mộ liệt sĩ trên địa bàn phường Trà Câu; Tổ khảo sát, xác minh thông tin mộ liệt sĩ trên địa bàn phường Trà Câu.

2. Thời gian và địa điểm

a) Nội dung liên quan đến triển khai các nhiệm vụ tổ chức thực hiện “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”: **Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, ngày 29/6/2026 tại Phòng họp Ban Chỉ huy Quân sự phường.**

b) Lễ viếng nghĩa trang liệt sĩ: **Bắt đầu lúc 16 giờ 30 phút, ngày 29/6/2026 tại Nghĩa trang liệt sĩ Phổ An.**

3. Chuẩn bị nội dung:

Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ cuộc họp và nội dung, Chương trình Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ Phổ An.

Kính mời các thành phần sắp xếp thời gian, công việc tham dự để cuộc họp đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Như Quỳnh