

Số: /BC-UBND

Trà Câu, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc rà soát, tổng hợp khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã

Thực hiện Công văn số 730/VP-HCTC ngày 18/8/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát, tổng hợp khó khăn vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã; UBND phường Trà Câu báo cáo kết quả như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Phường Trà Câu được thành lập trên cơ sở nhập nguyên trạng 04 xã, phường, gồm: phường Phổ Văn, phường Phổ Quang, xã Phổ An và Phổ Thuận, với 20 tổ dân phố, diện tích 54,463 km² và dân số hơn 45.000 người.

- Bộ máy của UBND phường đã được kiện toàn, các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được ban hành; cơ sở vật chất được đảm bảo; qua đó không làm gián đoạn công tác quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ sự nghiệp. Sau gần 2 tháng đi vào hoạt động, hệ thống cơ bản vận hành ổn định, bước đầu đáp ứng việc giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện vẫn còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Trà Câu là cơ quan chuyên môn thuộc UBND nhân dân cấp xã, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau: Lĩnh vực văn phòng, lĩnh vực tư pháp và lĩnh vực đối ngoại; Văn phòng được UBND phường phân bổ 06 biên chế (gồm 01 Chánh Văn phòng và 05 chuyên viên). Khối lượng công việc nhiều, trong khi số lượng biên chế ít nên gây khó khăn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đặc biệt là trong lĩnh vực tư pháp, cụ thể:

a) Trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp

- Từ ngày 01/7/2025 đến 18/8/2025, Văn phòng đã tham mưu giải quyết **150** trường hợp chứng thực chữ ký; **32** trường hợp chứng thực hợp đồng giao dịch; **61** trường hợp chứng thực bản sao từ bản chính; **52** trường hợp đăng ký khai tử; **93** trường hợp đăng ký khai sinh; **37** trường hợp đăng ký kết hôn; 50 trường hợp xác nhận tình trạng hôn nhân; **10** trường hợp đăng ký cải chính hộ

tịch; **128** trường hợp cấp bản sao trích lục hộ tịch; **02** trường hợp đăng ký nhận cha, mẹ con; tiếp **14 lượt** công dân với **12 đơn**.

- Hiện nay, UBND phường Trà Câu có thẩm quyền giải quyết **57/363 thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp** và dự kiến trong thời gian đến sẽ tiếp tục thực hiện **33/154 thủ tục hành chính hộ tịch phi địa giới**. Với số lượng biên chế được giao, Văn phòng bố trí 01 biên chế phụ trách giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch và chứng thực; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công giải thích thủ tục hành chính cho công dân, nộp hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, số hóa hồ sơ, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đồng thời phụ trách thêm lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và một số nhiệm vụ phát sinh khác. Vì vậy, công chức không có thời gian đầu tư, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, các hướng dẫn mới từ các cơ quan cấp trên; trong khi số lượng văn bản mới; văn bản được sửa đổi, bổ sung ban hành nhiều, cùng một thời điểm gây khó khăn trong việc tiếp cận của công chức để đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp hiện tại chưa đầy đủ dữ liệu, nên khó khăn trong công tác trích lục bản sao hộ tịch, xác nhận tình trạng hôn nhân, kết hôn, thay đổi, cải chính hộ tịch ...; hệ thống phần mềm thường quá tải, báo lỗi khó truy cập, hệ thống đường truyền chậm và không ổn định. Trong khi nhiều thủ tục chỉ quy định thời hạn giải quyết trong vòng 24 giờ; 01 công chức của Văn phòng phụ trách là quá tải với khối lượng, yêu cầu của công việc trong bối cảnh hiện nay.

b) Trong thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tư pháp

- Ngoài những khó khăn trong lĩnh vực hộ tịch và chứng thực; các công tác khác trong lĩnh vực tư pháp: công tác văn bản quy phạm pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cũng gặp nhiều khó khăn do chưa được tập huấn chuyên môn sâu trong khi việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp với khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ mới phát sinh.

- Việc tham mưu xây dựng các báo cáo (sơ kết 01, 02 năm, 3 năm, tổng kết 05 năm, 10 năm, 15 năm): Việc xây dựng các báo cáo trong giai đoạn mới sáp nhập đòi hỏi phải tổng hợp số liệu của 04 xã, phường (cũ) trong nhiều năm; đội ngũ công chức không ổn định, nhiều công chức nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác, số liệu không có tính kế thừa; trong khi đó tài liệu, hồ sơ của các xã, phường (cũ) chưa được số hóa nên khó khăn trong việc tìm kiếm, tra cứu; thời hạn báo cáo gấp.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (VNPT cung cấp giải pháp) chạy quá chậm dẫn đến tiếp nhận, xử lý và số hóa hồ sơ mất quá nhiều thời gian

- Quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên hệ thống chưa đúng, cụ thể: Thời gian tiếp nhận hồ sơ sau 15h hàng ngày theo quy định thì được tính ngày kế tiếp, tuy nhiên hồ sơ hẹn trả kết quả vào lúc 7 giờ 00 phút (thời gian quy định bắt đầu làm việc 7 giờ 30 phút) là không phù hợp

- Quy trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho tổ chức, cá nhân theo quy định là 20 ngày làm việc là chưa phù hợp (chưa tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày làm việc, chưa tính thời gian ra thông báo kết thúc niêm yết, chưa tính thời gian thực hiện nghĩa vụ thuế tối thiểu 5 ngày làm việc,...)

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kính đề nghị cấp thẩm quyền quan tâm bố trí thêm biên chế tương xứng với khối lượng, yêu cầu công việc trong bối cảnh hiện nay phải giải quyết công việc thuộc chức năng của xã, phường trước đây và nhiệm vụ, thẩm quyền chuyển từ cấp huyện xuống cấp xã khi kết thúc hoạt động của cấp huyện.

2. Đề nghị Sở Tư pháp tổ chức các lớp tập huấn trực tiếp về công tác văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xử lý vi phạm hành chính.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy (b/cáo);
- TT HĐND phường (b/cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- VP HĐND và UBND;
- Phòng VH - XH phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Minh Châu

**DANH SÁCH CHÁNH VĂN PHÒNG VÀ CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM
VỤ VĂN THƯ CỦA UBND PHƯỜNG TRÀ CẦU**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Nguyễn Thị Như Quỳnh	Chánh Văn phòng	0919.854.268
2	Phạm Thị Bích Vân	Chuyên viên, phụ trách công tác văn thư	0935.652.396